

# SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet  
Székhely: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 125-127  
Adószám: 15450353-2-12  
Bankszámlaszám: OTP 11741017-15450353  
Képviselőjében eljár: Dr. Szabó Géza főigazgató főorvos,  
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)  
másrészről

Név: Hófehér Kecskemét Textílservice Kft  
Székhely: 6000 Kecskemét, Nyíri út.38.  
Cégjegyzékszám: 03-09-112036  
Adószám: 13379845-2-03  
Bankszámlaszám: OTP 11732002-20332284  
Képviselőjében eljár, Franz Erhard ügyvezető igazgató  
mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató)  
Megrendelő és Szolgáltató együtt: Felek  
között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint

Megrendelő a „Dr. Kenessey Albert Kórház-rendelőintézetben keletkezett erősen szennyezett textilá-  
sa, tisztítása, vasalása, és javítása” tárgyában egyszerűsített közbeszerzési eljárást folytatott le, melyet Meg-  
rendelő 2009. 02.09.-én kihirdetett döntése értelmében Szolgáltató nyert meg. Jelen szerződés Megrendelő  
ajánlati felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató ajánlata alapján készült. Felek kö-  
zötti jogviszony tartalmát jelen szerződés rendelkezései határozzák meg. Amennyiben a Felek közötti vitás  
kérdésre a szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, elsősorban a Szolgáltató ajánlatában, másodsorban a  
Megrendelő által kiadott ajánlati felhívásban és ajánlatkérési dokumentációban foglaltak az irányadóak.

## **1. A szerződés tárgya, mennyisége**

1.1 Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja a Megrendelőnél keletkezett erősen szennyezett textilá-  
mosását, tisztítását, vasalását, valamint javítását a jelen szerződésben részletezettek szerint.

## **2. A szerződés értéke, valamint a szolgáltatási díj**

2.1 Szolgáltató a textilá-  
mosását 151 Ft/kg + ÁFA egységáron végzi.

2.2 A Szolgáltatót tárgyhónapban megillető szolgáltatási díj oly módon kerül megállapításra, hogy a tárgy-  
hónapban tisztán átadott összes textilá-  
szárazon mért súlya kerül a 2.1 pont szerinti egységárral megszor-  
zásra. Az, hogy tárgyhónapban hány kg (milyen mennyiség) került tisztán átadásra a tárgyhónapban kiállított  
mosatási jegyzékeken „kimosott száraz textilá-  
súlya ... kg” sorban megadott mennyiségek összeadásával  
kerül megállapításra. A folyamatos munkarendben működő osztályok textilá-  
szárazon mért súlyát a  
jelen szerződés 1/a. számú melléklete tartalmazza, míg az egyéb osztályok, szervezeti egységek textilá-  
szárazon mért súlyát a jelen szerződés 1/b. számú melléklete tartalmazza.

2.3 A 2.2 pontban leírtak alapján meghatározott tárgyhavi szolgáltatási díj tartalmazza a Szolgáltatót tárgyhavi teljesítéséért megillető valamennyi díjat, költséget. Szolgáltató a tárgyhavi teljesítéséért a 2.2 pontban leírtak alapján megállapított szolgáltatási díjon felül további díjazásra semmilyen jogcímen nem jogosult.

2.4 A 2.1 pontban meghatározott díjak 2010. január 31-ig nem emelhetők. Ezt követően évente maximum egy alkalommal a Szolgáltató kezdeményezheti a Megrendelőnél a díjak módosítását, mely a KSH által megállapított árindex 80 %-a (Ajánlattevő megajánlása szerint, de maximum 80%) lehet. A díjak módosítására kizárólag szerződésmódosítás keretében, írásban kerülhet sor. A módosított díjak a szerződésmódosítás Felek általi aláírását követő hónaptól érvényesíthetők.

2.5 A szerződés összértéke a szerződés időtartamára nettó 120.000.000,- Ft, azonban Megrendelő nem vállal kötelezettséget a teljes szerződéses összérték kimerítésére. Megrendelő kizárólag az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét fizeti meg.

### **3. A szerződés időtartama**

3.1 A szerződést a Felek határozott időre kötik. A szerződés 2009. 02.19.-án (azaz aláírásának napján) lép hatályba, és a hatálybalépésétől számított 36 hónapig tart.

### **4. A teljesítés helye**

4.1 Dr. Kenessey Albert Kórház-rendelőintézet  
2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127.

4.2.1 Szolgáltató a szennyes textíliák mosását a következő telephelyeken végzi:

a) cím: 6000 Kecskemét, Nyíri út.38

4.2.2 *Szolgáltató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bérbe veszi Megrendelő mosoda épületében található 145 m<sup>2</sup> alapterületű tiszta ruha raktárhelyiséget valamint 168 m<sup>2</sup> alapterületű raktárhelyiséget szennyes áradó-átvevő céljára (továbbiakban együtt: bérlemény). Szerződő Felek a bérlemény bérletére jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bérleti szerződést kötöttek. A bérleti szerződés jelen szerződés 1. számú függeléke*

### **5. Fizetési feltételek**

5.1 Megrendelő a tárgyhavi szolgáltatási díjat a tárgyhavi teljesítés igazolását követően, a Szolgáltató által kiállított számla ellenében a teljesítéstől számított 60 napon belül átutalással fizeti meg a Szolgáltató OTP 11732002-20332284 számú számlájára. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés szempontjából a tárgyhavi teljesítés napjának a tárgyhónap utolsó napját tekintik.

5.2 A számla kötelező melléklete a jelen szerződés 7.5 pontja szerinti Havi mosatási jegyzék összesítő egy példánya (melynek a tárgyhavi mosatási jegyzékek másolatai a mellékletét képezik). A Havi mosatási jegyzék összesítő valamint mellékletei nélkül Megrendelő a számlát nem fogadja el.

5.3. A számla benyújtásának címe:

Dr. Kenessey Albert Kórház-rendelőintézet  
Pénzgazdálkodási osztály  
2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127.

5.4 A Megrendelő késedelmes számlakiegyenlítése esetén a Szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

5.5 A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá tartozik. A 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdése szerinti együttes adóigazolást (melynek a 2003. évi XCII. törvény 85/A. § (3) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia) Szolgáltatónak az 5.3 pontban meghatározott címre kell megküldenie legalább az 5.1 pont szerinti fizetési határidő lejártát megelőző 5 nappal korábban.

## **6. Szolgáltató kötelezettségei**

6.1 Szolgáltató jelen szerződés keretében a Megrendelő szennyes textíliáinak osztályokról történő elszállítására, átvételére, válogatására, számolására, mosására, mángorlására, tisztítására, javítására vasalására, továbbá a tiszta textília osztályokra történő visszaszállítására köteles. A szennyes textíliák átvételére, elszállítására, mosására, a tiszta textília átadására, valamint a textíliák javítására vonatkozó előírásokat jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

6.2 A szennyezett textília gyűjtéséhez Szolgáltatónak kell biztosítania a szükséges zsákokat (beleértve a különösen fertőzött textíliák gyűjtéséhez szükséges sárga színű műanyag zsákokat is), melyek napi mennyisége kb. 70 db. Szolgáltatónak kell biztosítania továbbá a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mosatási jegyzékeket (4/a. és 4/b. számú melléklet), havi mosatási jegyzék összesítőket (4/c. számú melléklet), szennyes átvételi lapokat (5. számú melléklet) valamint hiányjegyeket (6. számú melléklet) (továbbiakban együtt: nyomtatványok). A zsákok valamint nyomtatványok biztosításáért Szolgáltatót külön díjazás nem illeti meg.

6.3 A jelen szerződés teljesítéséhez használt szállítóeszközöknek résmentesen záródó, tisztítható-fertőtleníthető szállítótérrel kell rendelkezniük. A mosodai anyagmozgatáshoz használatos eszközöknek, szállítókonténereknek mosható-fertőtleníthető anyagból kell készülniük és Szolgáltatónak fertőtlenítő tisztításukat a hatósági előírásoknak megfelelően naponta el kell végeznie.

6.4 Szolgáltató a jelen szerződés teljesítése során a tiszta textíliát és a szennyes textíliát egymástól elkülönítve, külön légtérben köteles szállítani vagy a szennyes textíliát szállító járművet (ha a tiszta textília szállítása is azzal történik) a tiszta textília berakása előtt fertőtleníteni köteles. Szolgáltató a kórházon belüli szállításhoz külön szállítóeszközt köteles használni a szennyes textíliák szállításához és a tiszta textíliák szállításához.

6.5 A Szolgáltató alkalmazottai a munkavégzés során kötelesek munkaruhát, illetőleg védőruhát, valamint a kórház területén névkitűzöt hordani. Szolgáltatónak a kórház területén dolgozó alkalmazottai munkaruhájának, illetőleg védőruhájának színe nem egyezhet meg a Megrendelő egészségügyi személyzete által hordott védő, illetőleg munkaruha színével.

6.6 A Szolgáltatónak jelen szerződésben meghatározott feladatait úgy kell végeznie, hogy azzal a Megrendelőnél folyó betegellátást ne akadályozza.

6.7. Szolgáltatónak a tárgyhavi mosatási jegyzékek alapján havi mosatási jegyzék összesítőt kell kiállítania, melynek mintáját jelen szerződés 4/c. számú melléklete tartalmazza. A tárgyhavi teljesítésről kiállított havi mosatási jegyzék összesítőt Szolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 5-ig köteles Megrendelőnek átadni.

6.8 Szolgáltatónak a jelen szerződés teljesítése során jelen szerződés keretében végzett tevékenységére vonatkozó minőségirányítási rendszere szerint kell eljárnia.

## **7. A Megrendelő kötelezettségei**

7.1 Megrendelő sterilizálójának kijelölt képviselője jelen szerződés aláírását követő munkanapon köteles Szolgáltató kijelölt dolgozóit a műtétekhez, aszeptikus beavatkozásokhoz használt textíliák hajtogatásának módjára betanítani.

7.2 Megrendelő a jelen szerződés időtartama alatt jogosult a jelen szerződés 4.2.1 pontjában megadott helyszín(ek)en szűrőpróbaszerűen – Szolgáltató tevékenységét nem akadályozva – ellenőrizni, hogy Szolgáltató az előírások szerint végzi-e az átvett textília mosását, tisztítását.

7.3 Megrendelő jelen szerződés időtartama alatt jogosult szűrőpróbaszerűen – Szolgáltató tevékenységét nem akadályozva – ellenőrizni, hogy a Szolgáltató jelen szerződés 6.3 illetve 6.4 pontjában foglalt előírásokat betartja-e.

7.4 Amennyiben Megrendelő a 7.2 valamint 7.3 pontban foglalt ellenőrzés során hiányosságokat tapasztal, erről Feleknek jegyzőkönyvet kell felvenniük, melyben rögzíteni kell az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságot, Szolgáltató ezzel kapcsolatos észrevételeit, megjegyzéseit, a hiányosság megszüntetésével kapcsolatos, Szolgáltató által végrehajtandó intézkedéseket valamint azok végrehajtásának határidejét.

7.5 Megrendelő Szolgáltató által átadott, a tárgyhavi mosatási jegyzék összesítőket (jelen szerződés 6.7 pontja) az átvételt követő 10 napon belül ellenőrzi és szükség esetén az abban szereplő adatokról Szolgáltató képviselőjével egyeztet. Megrendelő a tárgyhavi teljesítést a tárgyhavi mosatási jegyzék összesítő aláírásával igazolja. Az aláírt tárgyhavi mosatási jegyzék összesítőt Megrendelő Szolgáltató képviselőjének haladéktalanul köteles átadni.

7.6 Megrendelő köteles biztosítani, hogy Szolgáltatónak a szerződés teljesítéséhez használt szállítójárművei a kórház területére behajtsanak. Ennek érdekében Szolgáltató jelen szerződés létrejöttét követő munkanapon köteles megadni azon szállítójárművei rendszámát, amelyeket a jelen szerződés teljesítéséhez használ. Amennyiben a szállítójárművekben változás következik be, erről a tényről az új járművek rendszámának megadásával Szolgáltató haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni.

## **8. Kapcsolattartás**

### **8.1 Megrendelő részéről:**

Szakmai kérdésekben  
név: Magyar Mónika  
telefonszám: 35/505-000/369 mellék  
telefaxszám: 35/505-092  
e-mail cím: [apig@korhaz.t-online.hu](mailto:apig@korhaz.t-online.hu)

Szerződéses kérdésekben  
név: Dr. Szabó Géza  
telefonszám: 35/505-000/353 mellék  
telefaxszám: 35/505-092  
e-mail cím: [bgyarat@korhaz.t-online.hu](mailto:bgyarat@korhaz.t-online.hu)

### **8.2 Szolgáltató részéről:**

Szakmai kérdésekben  
név: Budai Miklós  
telefonszám: 76/488-920, 30-9784-579  
telefaxszám: 76/488-920  
e-mail cím: [hofeher@fraktal.hu](mailto:hofeher@fraktal.hu)

Szerződéses kérdésekben  
név: Franz Erhard ügyvezető igazgató  
telefonszám: 30/2125 123  
telefaxszám: 1/319 5582  
e-mail cím: [marita.bognar@freemail.hu](mailto:marita.bognar@freemail.hu)

8.3 A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében szakmai kérdésekben eljáró képviselőiken keresztül közvetlenül tartják az állandó munkakapcsolatot az észlelt hiányosságok és javaslatok rendezése céljából, továbbá szükség esetén személyes egyeztetést tartanak.

## **9 Szolgáltató felelőssége**

9.1. Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez szükséges, megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek másolata jelen szerződés 7. számú melléklete

9.2 Jelen szerződés teljesítése során a Szolgáltató előtt ismert az a körülmény, hogy Megrendelő tevékenységének ellátásában a késedelmes és/vagy hibás teljesítés súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

9.2 Azokért az esetleges károkért, amelyek a Megrendelőt vis major (Szolgáltató érdekkörén kívül keletkezett elháríthatatlan külső ok (pl. természeti katasztrófa, sztrájk)) folytán érik kártérítési, illetve kártalanítási igény nem érvényesíthető.

## **10 A szerződés megszűnése, felmondás**

10.1 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

10.2 Megrendelő a jelen szerződést a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- Szolgáltató tevékenysége ellátása során a Megrendelő betegellátó tevékenységét akadályozza és ezt azt követően sem szünteti meg, hogy erre a Megrendelő írásban figyelmeztette,
- Szolgáltató a jelen szerződés 7.4 pontja szerinti jegyzőkönyvben meghatározott intézkedéseket nem hajtja végre a jegyzőkönyvben meghatározott határidőre,
- Szolgáltató legalább három egymást követő alkalommal jelen szerződésben meghatározott valamely – az előző francia bekezdésekben nem nevesített – kötelezettségének neki felróhatóan, a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólítása kézhezvételét követően, Megrendelő által meghatározott határidőre sem tesz eleget,
- Szolgáltató ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul.

10.3 Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- Megrendelő a szolgáltatási díjat az esedékességet követő 30. napot követően elküldött írásbeli értesítést követő 30 munkanapon belül nem fizeti meg,
- Megrendelő ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul.

10.4 Azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

## **11 Kötbérfizetési kötelezettség**

11.1 Amennyiben Szolgáltató – neki felróható okból – a jelen szerződés 3/a. vagy 3/b. számú mellékletében meghatározott időpontban adott osztály, szervezeti egység szennyes textíliáját nem veszi át és/vagy tiszta textíliáját nem adja át, a késedelem minden megkezdett órájára 10.000,- Ft kötbért köteles fizetni.

11.2 A szerződés – Szolgáltatónak felróható – meghíúsulása esetén Megrendelő 15.000.000,- Ft-ot jogosult meghíúsulási kötbér címén a Szolgáltatótól követelni.

11.3 Szolgáltató hibásan teljesít, ha

- a) a szennyes textíliák mosása során a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott előírásokat megszegi,
- b) olyan anyagokat használ a mosáshoz, amelyek az átlagosnál irritatívabbak a bőrre, nyálkahártyára,
- c) a jelen szerződés 6.3 és/vagy, 6.4 pontjában előírtakat részben vagy egészben megszegi.

11.4 Szolgáltató hibás teljesítése esetén – minden egyes hibás teljesítésért – 100.000,- Ft/alkalom hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

11.5 Megrendelő jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani vagy fizetési felszólítással követelni. A kötbér fizetése nem mentesíti a Szolgáltatót a Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítése alól.

11.6 Szolgáltató mentesül a késedelmes teljesítés és nem teljesítés jogkövetkezményétől vis major (Szolgáltató érdekkörén kívül keletkezett elháríthatatlan külső ok (pl. természeti katasztrófa, sztrájk)) esetében, illetve, ha a késedelem, vagy nem teljesítés neki fel nem róható okra vezethető vissza.

## **12. Bizalmas információk kezelése**

12.1 A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során a másik féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint birtokukba került dokumentumokat bizalmasan kezelik, azokat – a jogszabályban előírt kötelezettség teljesítésének esetét kivéve – illetéktelen harmadik személyek részére nem adják át és nem teszik hozzáférhetővé sem a szerződés teljesítése során, sem a szer-

ződés megszűnését követően.

12.2 A 12.1 pontban meghatározott kötelezettség megszegése esetén, az ebből származó, a másik felet ért kárt, a bizalmas információt jogellenesen felhasználó fél köteles megtéríteni.

### 13. A szerződés módosítása

Felek a szerződést a jelen szerződés 2.4. pontjában meghatározott eseten felül kizárólag a Kbt. 303. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén módosíthatják.

### 14. Egyéb rendelkezések

14.1 Jelen szerződés szempontjából:

a) **Folyamatos munkarendben működő osztályok:** azon osztályok, szervezeti egységek, melyek folyamatos munkarendben 0-24 óráig látják el tevékenységüket. A folyamatos munkarendben működő osztályok jelen szerződés 8/a. számú mellékletében kerültek felsorolásra.

b) **Egyéb osztályok, szervezeti egységek:** azon osztályok, szervezeti egységek, melyek nem folyamatosan, hanem a nap egy meghatározott időszakában üzemelnek. Az egyéb osztályok, szervezeti egységek jelen szerződés 8/b. számú mellékletében kerültek felsorolásra.

14.2 Jelen szerződés létrejöttének időpontjában Megrendelő rendszerében lévő, Megrendelő tulajdonát képező textíliák felsorolását jelen szerződés 9. számú melléklete tartalmazza.<sup>1</sup>

14.3 Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

14.4 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok, különösen a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződés 7 lap számozott oldalból és 9 számozott mellékletből áll. A szerződést a Felek áttanulmányozása után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

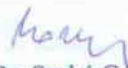
- 1./a. számú melléklet: Folyamatos munkarendben működő osztályok textíliáinak szárazon mért súlya
- 1/b. számú melléklet: Egyéb osztályok, szervezeti egységek textíliáinak szárazon mért súlya
2. számú melléklet: Ellátandó szolgáltatással kapcsolatos előírások
- 3/a. számú melléklet: Folyamatos munkarendben működő osztályokon keletkező szennyes textíliák elszállításának valamint a tiszta textíliák átadásának időpontja
- 3/b. számú melléklet: Egyéb osztályokon, szervezeti egységeken keletkező szennyes textíliák elszállításának, valamint a tiszta textíliák átadásának időpontja
- 4/a. számú melléklet: Mosatási jegyzék a folyamatos munkarendben működő osztályokon 24 órás csererendszerbe tartozó textíliákról
- 4/b. számú melléklet: Mosatási jegyzék az egyéb osztályokon szervezeti egységekben 24 órán túli csererendszerbe tartozó textíliákról
- 4/c. számú melléklet: Havi Mosatási jegyzék összesítő
5. számú melléklet: Szennyeszsák átvételi lap
6. számú melléklet: Hiányjegy (minta)
7. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
- 8/a. számú melléklet: Folyamatos munkarendben működő osztályok
- 8/b. számú melléklet: Egyéb osztályok, szervezeti egységek
9. számú melléklet: A szerződés létrejöttének időpontjában Megrendelő rendszerében lévő, Megrendelő tulajdonát képező textíliák


Függelék:

1. számú függelék Bérleti szerződés


Balassagyarmat, 2009. február 19.

Balassagyarmat, 2009. február 19.

  
Dr. Szabó Géza  
főigazgató főorvos

  
Franz Erhard  
ügyvezető igazgató

Ellenjegyző:

  
Ferencsik Pálme  
gazdasági igazgató



kenessey.hu